

泰山学院

本科教育教学审核评估评建办公室

泰院评建办〔2024〕11号

关于开展二级学院审核评估材料 督导检查的通知

各二级学院：

为进一步推进和落实审核评估工作，了解和掌握各学院各项材料的准备和完成情况，做好下一阶段工作部署及推进工作，根据学校工作安排，审核评估评建办公室将组织开展二级学院审核评估材料督导检查工作。现将具体安排通知如下：

一、工作目标

通过审评评估相关材料专项督导检查工作，全面掌握各二级学院评建工作的进展和推进情况，压实责任，明确下一步工作方向和任务，为迎接审核评估做好充分准备。

二、工作安排

（一）检查时间

2024年6月6日至6月7日

（二）检查要求

1. 请各二级学院高度重视，提前做好准备和安排，各二级学院主要负责人、分管教学副院长、教研室主任等参加会议。提前做好准备好检查、调阅的材料。

2. 请各二级学院安排专人配合并协助检查组进行材料调阅，听取并记录检查反馈表（详见附件1），并于6月7日下午6点前将主要负责人签字盖章的检查反馈表报送至评建办公室（办公楼B4005）。

（三）检查内容

1. 请各二级学院主要负责人简单汇报审核评估工作总体推进情况，主要包括学院工作进展、问题梳理、目前存在的困难、下一步工作计划等。

2. 请各二级学院教学副院长按照审核评估相关材料清单（详见附件2）汇报学院的材料准备及进展情况。

3. 督导检查小组随机调阅相关材料。

（四）分组安排

工作分组	工作人员	二级学院	检查日期	检查时间
第一组	许宁 张健 陈玮尧	体育学院	6月6日下午	2:30-3:30
		艺术学院	6月6日下午	3:30-4:30
		外国语学院	6月6日下午	4:30-5:30
		教师教育学院	6月7日上午	8:30-9:30
		物理与电子工程学院	6月7日上午	9:30-10:30
		数学与统计学院	6月7日上午	10:30-11:30

第二组	于亚楠 王海霞 李向福	文学与传媒学院	6月6日下午	2:30-3:30
		马克思主义学院	6月6日下午	3:30-4:30
		化学化工学院	6月6日下午	4:30-5:30
		生物与酿酒工程学院	6月7日上午	8:30-9:30
		历史学院	6月7日上午	9:30-10:30
		商学院	6月7日上午	10:30-11:30
第三组	孙秀娟 张同刚 陈昊	信息科学技术学院	6月6日下午	2:30-3:30
		旅游学院	6月6日下午	3:30-4:30
		数字经济学院	6月6日下午	4:30-5:30
		机械工程学院	6月7日上午	8:30-9:30
		土木与建筑工程学院	6月7日上午	9:30-10:30

附件 1: 二级学院审核评估材料检查反馈表

附件 2: 二级学院审核评估相关材料清单

审核评估评建办公室

2024年6月5日

校对: 于亚楠

共印 11 份

附件 1:

二级学院审核评估材料检查反馈表

检查单位	(盖章)	检查时间	
记录人			
学院 总体 情况			
学院 材料 准备 情况			

存在问题	
下一步工作计划及措施	

注：督导检查工作结束后，请将本表交至评建办（办公楼 B4005）。

附件 2:

二级学院审核评估相关材料清单

材料内容	材料标准	进展情况
培养方案	培养目标描述清楚，体现专业人才培养特色，能够反映学生毕业 5 年后在社会与专业领域预期取得的成就；毕业要求能够反映出学生毕业时应具备的知识、能力及情感态度和价值观，描述清楚，无重复现象，无前后交叉矛盾现象，能够体现专业特征，彰显专业办学特色；课程模块齐全、结构合理，知识体系完备，逻辑关系清晰；课程设置及学时学分分配无误；课程学时数与学分数统计准确无误，排版符合要求。	
教学大纲	课程信息完整，内容无误；课程目标应围绕知识、能力、情感态度与价值观等方面提出相应的学习要求，能够支撑专业毕业要求及其指标点，能够列出课程目标对毕业要求的支撑关系表；教学内容能够围绕毕业要求，提出课程教学在知识、能力、情感态度与价值观等方面的要求，充分体现课程在人才培养中的地位和作用；预期学习成效应从学生角度出发，着重阐述学生掌握的知识，获得的能力，培养的情感态度与价值观等，不使用模糊词汇；考核方式科学合理，要包含过程性考核评价量规，考核评分标准具有可操作性。	

<p style="text-align: center;">试卷 (考核材料)</p>	<p>试卷命题符合课程教学大纲，注重考核学生综合运用理论知识分析和解决问题的能力；试题难易度适中，符合学生情况，题型灵活多样，题量适当；参考答案与评分标准正确、合理，得分点细致明确；阅卷规范，依照参考答案与评分标准评阅，无统计分数、登录分数等错误；考核分析针对性强，认证专业要有课程目标达成评价报告，对学生存在的问题剖析深入，体现持续改进，有明确的改进措施；平时过程性考核成绩合理有据，具有区分度；材料完整。</p> <p>整档要求详见评建办公室 4 月 22 日具体通知，按照规定时间完成 OBE 智慧教学平台“全景课堂”模块各项考核材料的上传。</p>	
<p style="text-align: center;">毕业设计（论文）</p>	<p>毕业论文（设计）选题以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础，选题符合专业培养目标，工作量适中，有一定的理论意义、实际应用价值；毕业论文（设计）论点明确、论据充分、论述有理、结构完整、格式规范；教师针对学生毕业论文（设计）中的问题进行有效指导，有明确的改进要求，记录详细、具体，材料完整、规范。答辩程序规范，问题明晰、记录完整、准确；成绩评定标准明确、具体，成绩评定客观、公正；开题报告、中期检查、指导教师评语、答辩组评语及其他过程性指导记录要依据论文内容进行具体的指导评价，为学生提出明确的修改建议；材料完整。</p>	

<p>实习实践材料</p>	<p>具有完整科学的实践教学大纲，教学活动符合大纲要求，注重考核学生实践活动的能力；注重实习过程管理与指导，做好实习方案与实习总结工作，材料完整充实；成绩评定符合大纲要求，考核成绩具有区分度，并写有评语。</p>	
<p>学院制度汇编</p>	<p>学院根据学校教育教学相关制度，制定本学院相关制度文件。</p>	
<p>自评报告</p>	<p>自评报告言之有物，围绕二级指标及其审核重点，围绕审核重点（三级指标），阐述本单位是“怎样的工作理念或原则”“怎么做的”（工作举措）、“做得怎么样”（取得的效果）、“做得不好的地方在哪里”“什么原因造成的”“如何改进”等；理念到位，优势要找准，特色亮点要突出，要有事实做支撑，问题分析要写透，改进措施要可行；问题、原因及改进措施不得少于自评报告篇幅的1/3，找准关键核心问题，深入分析产生问题的原因，制定切实可行的改进措施，明确整改的目标与发展方向。</p>	
<p>自评报告支撑材料</p>	<p>可以佐证自评报告的政策、文件、工作总结、会议记录、数据等相关材料，按照评估指标进行整理归档。</p>	

<p style="text-align: center;">“四说”汇报 PPT</p>	<p>说学院：围绕学院办学历史与概况、办学思路与目标定位、建设措施及成效、未来工作思路等方面进行汇报；说教学：围绕教学师资队伍、日常教学管理与制度、专业建设与人才培养模式、课堂教学与实践教学、教学改革与成果培育、教学质量保障等方面进行汇报；说专业：从专业概况、专业培养目标及培养方案、教学条件与利用、教学改革举措、专业建设规划、专业特色优势及建设成效、存在的问题及解决措施等方面进行汇报；说课程：课程负责人围绕课程定位与课程目标、课程团队、课程教学设计、课程资源、课程评价与考核、教学效果与反馈、课程应用与特色等方面进行汇报。</p>	
<p style="text-align: center;">其他材料</p>	<p>2021-2022 学年第一学期以来学院、教研室会议记录、开展活动记录、听课记录、教学能力培养、青年教师跟班助教等材料。</p>	